



**FUNCIÓN PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Instituto Nacional de Cancerología

Comité de Ética

CE - INCAN

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

PAT 2024

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*





## Programa Anual de Trabajo 2024 Comité de Ética

### Objetivo General

Las actividades que llevará a cabo el Comité de Ética basado en el presente Programa Anual de Trabajo para el ejercicio 2024 (PAT 2024), tiene como finalidad, coadyuvar a la Secretaría de la Función Pública, para fomentar entre las personas servidoras públicas del Instituto Nacional de Cancerología un comportamiento ético, que actúe como factor clave para cuidar un ambiente laboral y organizacional como promotor a la Nueva Ética Pública mediante la observancia de principios, valores y reglas de integridad establecidos en el Código de Ética de la Administración Pública Federal publicado en el Diario Oficial de la Federación el 08 de febrero del año 2022 y el Código de Conducta del INCAN actualizado en el 2023.

El PAT 2024, se elaboró en apego a la fracción I del numeral 4 de los Lineamientos Generales para la Integración y funcionamiento de los Comités de Ética publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre del 2020, donde contiene planes de acción para el logro de metas y objetivos; analizando los “Factores de Riesgo” alineados al cumplimiento de metas, objetivos, indicadores, actividades, fechas de inicio y fechas de término así como los mecanismos de verificación y vulnerabilidad.

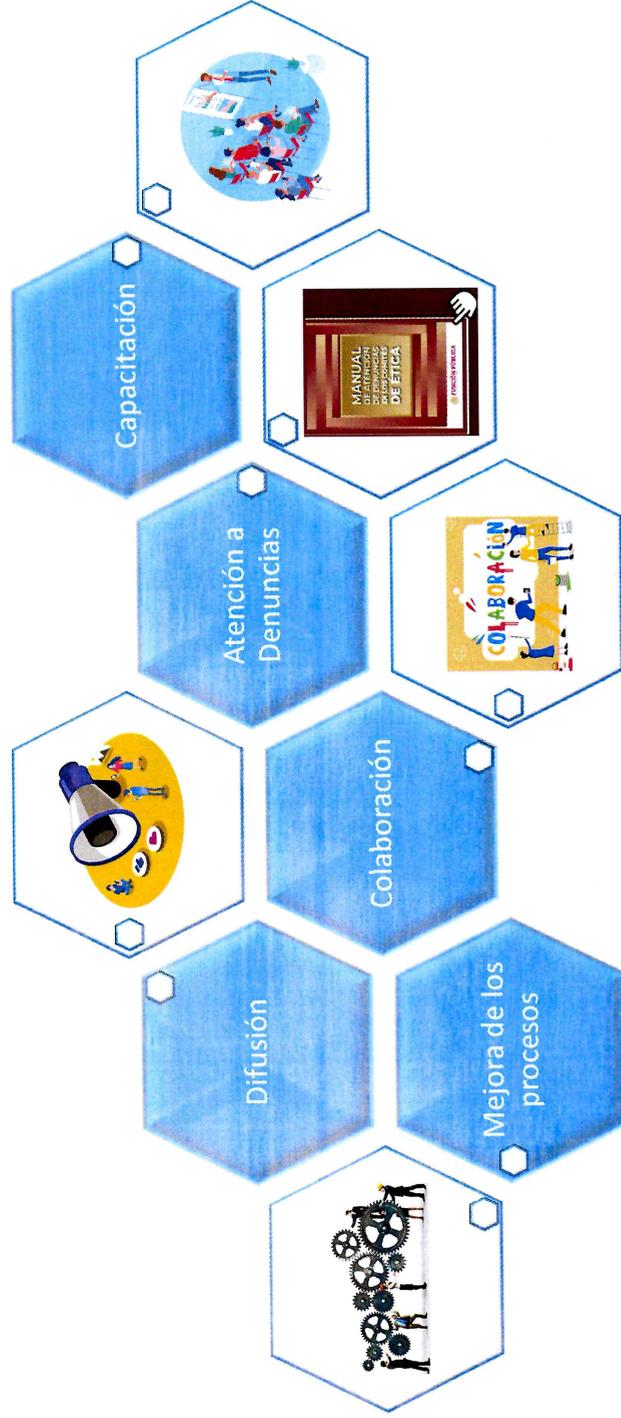
Los indicadores de cumplimiento asociados a cada objetivo y actividad que se registrarán en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética (SSECCOE), están descritos como parte del PAT 2024.



# Programa Anual de Trabajo 2024 Comité de Ética

## Metas Generales:

El PAT 2024 del Comité de Ética, se estructuró en el cumplimiento de 5 ejes temáticos principales, determinados por la Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal (UCMAPF), mismos que se alinean a los objetivos con sus respectivas metas e indicadores de cumplimiento de las actividades:



*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials like 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z', 'AA', 'BB', 'CC', 'DD', 'EE', 'FF', 'GG', 'HH', 'II', 'JJ', 'KK', 'LL', 'MM', 'NN', 'OO', 'PP', 'QQ', 'RR', 'SS', 'TT', 'UU', 'VV', 'WW', 'XX', 'YY', 'ZZ', 'AAA', 'BBB', 'CCC', 'DDD', 'EEE', 'FFF', 'GGG', 'HHH', 'III', 'JJJ', 'KKK', 'LLL', 'MMM', 'NNN', 'OOO', 'PPP', 'QQQ', 'RRR', 'SSS', 'TTT', 'UUU', 'VVV', 'WWW', 'XXX', 'YYY', 'ZZZ', 'AAA', 'BBB', 'CCC', 'DDD', 'EEE', 'FFF', 'GGG', 'HHH', 'III', 'JJJ', 'KKK', 'LLL', 'MMM', 'NNN', 'OOO', 'PPP', 'QQQ', 'RRR', 'SSS', 'TTT', 'UUU', 'VVV', 'WWW', 'XXX', 'YYY', 'ZZZ']*



## Programa Anual de Trabajo 2024 Comité de Ética

CONSECUTIVO	OBJETIVO	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMPROBABLE	RIESGO
1	Mejora en los Procesos Valor que Promueve Legalidad Regla de Integridad en el Actuar Público	Realizar 4 Sesiones Ordinarias  Realización de Sesiones Ordinarias	16 Febrero 2024	15 Noviembre 2024	Realizar las 4 sesiones ordinarias en las fechas previstas y terminarias antes del 30 de Noviembre del 2024	1.1 Integrar la carpeta de trabajo de la sesión que corresponda 1.2 Convocar y hacer entrega de las invitaciones 1.3 Enviar vía electrónica la carpeta de trabajo 1.4 Realizar la sesión ordinaria 1.5 Redactar el acta de la sesión y ver que se autorice por los miembros 1.6 Imprimir y recabar las firmas de los miembros que en ella participaron	Lic. Iván Israel Miranda Posadas Presidente Propietario del Comité de Ética  Dr. José Emilio Millie Loera Secretario Ejecutivo Propietario  Lcda. Ivonne García Viveros Secretaria Técnica Propietaria y Enlace Institucional	1.1 Acta de las 4 sesiones ordinarias  1.2 Agentes Externos: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sísmos o fenómenos naturales</li> <li>b) Epidemias (Influenza, COVID)</li> </ul> 1.3 Dificultad de compaginar las agendas de los miembros 1.4 Falta de espacio físico para realizar la sesión	
2	Divulgación y Difusión Valor que promueve Igualdad y no discriminación Integridad Regla de Integridad de Desempeño Permanente	Quantitativo Difusión de Mensajes	2 Enero 2024	31 Diciembre 2024	Difundir 12 mensajes (uno por mes) en poster, protectores de pantalla y otro mensaje por mes en recibos de pagos de enero a diciembre 2024	2.1 Diseñar los Mensajes por difundir y someterlos a aprobación 2.2 Diseñar los posters e imprimintos 2.3 Pegar los póster en las diferentes áreas del INCAN 2.4 Que el área de tecnologías de la información difunda el poster como protector de pantalla 2.5 Difundir el mensaje a través de los recibos de pagos (uno mensaje por mes)	Dr. José Emilio Millie Loera Secretario Ejecutivo  Ing. Jairo Quiróz Galindo Jefe del Departamento de TIC'S e Invitado Permanente  Lcda. Wonne García Viveros Secretaria Técnica y Enlace Institucional	2.1 Fotos de los posters 2.2 Foto de posters pegados 2.3 Recibos de pago con los mensajes impresos  2.2 Recorte del presupuesto de forma importante	



# Programa Anual de Trabajo 2024 Comité de Ética

CONSECUTIVO	OBJETIVO	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMPROBABLE	RIESGO
3	Determinar el grado de conocimiento y opinión del personal sobre el Comité de Ética y el Código de Conducta del INCAN	Cuantitativo Realización de encuestas sobre el Comité de Ética y el Código de Conducta del INCAN	1 Febrero 2024	31 Octubre 2024	Levantar cuando menos 200 encuestas durante el año 2024	3.1 Imprimir las encuestas sobre el Código de Conducta y el Comité de Ética 3.2 Durante el mes de octubre informar a los trabajadores sobre el levantamiento de la encuestas 3.3 Levantar la encuesta a cuando menos 200 trabajadores	C. Carlos Vargas González Secretario Ejecutivo Suplente  Lic. Ivonne García Viveros Secretaría Técnica Y Enlace Institucional  Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo Propietario  Miembros Electos Propietarios y Suplentes	3.1 Encuestas levantadas 3.2 Informes o reportes documentales 3.3 Base de datos sobre las encuestas	3.1 No participación del personal 3.2 Encuestas contestadas de manera incompleta 3.3 Falta de material para imprimir las encuestas
4	Que el público en general y los trabajadores conozcan el resultado de las encuestas levantadas y el resultado de los indicadores	Cualitativo Si se difundió el resultado de las encuestas  o No se difundió el resultado de las encuestas	1 Octubre 2024	31 Diciembre 2024	Tener los resultados de las encuestas y de los indicadores antes del 15 de diciembre del 2024	4.1 Crear una base de datos con las respuestas de las encuestas 4.2 Hacer el análisis de los resultados 4.3 Publicar los resultados en la página web del INCAN 4.4 Publicar los resultados a través de un poster difundido en las diferentes áreas del INCAN 4.5 Tener el resultado de indicadores aprobados por los miembros del CE	Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo Propietario  C. Carlos Vargas González Secretario Ejecutivo Suplente  Lcda. Ivonne García Viveros Secretaría Técnica Y Enlace Institucional  Ing. Jairo Quiroz Galindo Jefe del Departamento de TIC's	4.1 Resultados de encuestas 4.2 Pantallas de la página web del INCAN con la publicación de resultado de encuestas e indicadores 4.3 Fotos de los posters pegados con los principales resultados	4.1 Que no se tenga la base de datos integrada para el análisis de resultados 4.2 Falta de insumos para la impresión del poster 4.3 Recorte del presupuesto de forma importante

na  
baad  
de

na  
baad  
de

na  
baad  
de

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.

Handwritten initials 'fcb' in blue ink at the bottom right.



Programa Anual de Trabajo 2024  
Actividades Marcadas por la Secretaría de la Función Pública  
Comité de Ética

CONSECUTIVO	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMPROBABLE	RIESGO
5 <b>CLAVE ACTIVIDAD</b> 1.1.1 Capacitación Valor que promueve Desempeño con Integridad	Indicador de capacitación en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	2 Enero 2024	29 Noviembre 2024	5.1 Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos a través de la plataforma SICAVISP, de otras plataformas o de manera presencial sean acreditados por las personas integrantes del Comité de Ética.	Lic. Iván Israel Miranda Posadas Presidente del Comité Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo Lcda. Ivonne García Viveros Secretaría Técnica y Enlace Institucional Miembros del CE-INCAN	5.1 Constancia o captura de pantalla de que el curso fue acreditado.	5.1 Recorte del presupuesto de forma importante 5.2 Imposibilidad de dar cursos y capacitación por riesgo de contagio (COVID, Influenza, etc.), 5.3 No contar con internet y computadoras 5.4 Falta de acceso a la plataforma SICAVISP por red insuficiente en la institución. 5.5 Falta de comunicación con las personas que manipulan el SICAVISP para la obtención de las constancias. 5.6 Que la Unidad de Gobierno Digital no permita acceso a plataformas como YouTube, para las actividades de los cursos en línea



Programa Anual de Trabajo 2024  
Actividades Marcadas por la Secretaría de la Función Pública  
Comité de Ética

CONSECUTIVO	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMPROBABLE	RIESGO
6 <b>CLAVE ACTIVIDAD</b> 1.1.2 Capacitación Valor que promueve Desempeño con Integridad	Indicador de capacitación en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	2 Enero 2024	29 Noviembre 2024	6.1 Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio de la plataforma SICAVISP, de otras plataformas o de manera presencial sean acreditados por las personas servidoras públicas del ente público.	Lic. Iván Israel Miranda Posadas Presidente del Comité Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo Lcda. Ivonne García Viveros Secretaría Técnica y Enlace Institucional  Servidores Públicos del INCAN	6.1. Constancia o captura de pantalla de que el curso fue acreditado.	6.1 Recorte del presupuesto de forma importante  6.2 Imposibilidad de dar cursos y capacitación por riesgo de contagio (COVID, Influenza, etc.).  6.3 No contar con internet y computadoras  6.4 Falta de acceso a la plataforma SICAVISP por red insuficiente en la Institución.  6.5 Falta de comunicación con las personas que manipulan el SICAVISP para la obtención de las constancias.  6.6 Que la Unidad de Gobierno Digital no permita acceso a plataformas como You Tube, para las actividades de los cursos en línea

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**Programa Anual de Trabajo 2024**  
**Actividades Marcadas por la Secretaría de la Función Pública**  
**Comité de Ética**

CONSECUTIVO	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMPROBABLE	RIESGO
7 <b>CLAVE ACTIVIDAD</b> 1.2.1 Asesoría y consulta Valor que promueve Desempeño con integridad	Indicador de eficacia en la atención a solicitudes de asesoría y consulta en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses.	2 Enero 2024	29 Noviembre 2024	7.1 Otorgar asesoría y orientación en las materias de Ética Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UCMAPF	Lic. Iván Israel Miranda Posadas Presidente del Comité Dr. José Emilio Millie Loera Secretario Ejecutivo Propietario Lcda. Ivonne García Viveros Secretaría Técnica y Enlace Institucional	7.1 Registro en el SSECCOE. 7.2 Formato Excel	7.1 Recorte del presupuesto de forma importante 7.2. Que no haya solicitud de consultas o asesorías
8 <b>CLAVE ACTIVIDAD</b> 2.1.1 Difusión Valor que promueve DESEMPEÑO CON INTEGRIDAD	Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión.	2 Enero 2024	29 Noviembre 2024	8.1 Difundir los pronunciamientos y posicionamientos del ente público en materia de NO tolerancia a los actos contrarios a la Ética Pública, así como los protocolos que rigen la actuación del Comité de Ética.	Dr. José Emilio Millie Loera Secretario Ejecutivo Ing. Jairo Quiroz Galindo Jefe del Departamento de TIC'S e Invitado Permanente Lcda. Ivonne García Viveros Secretaría Técnica y Enlace Institucional	8.1 Imagen digitalizada de cada material difundido. 8.2 Oficio en formato PDF 8.3 Registro del SSECCOE	8.1 Recorte del presupuesto de forma importante 8.2 Falta de personal involucrado en el diseño y/o distribución del material por motivos de salud (pandemia) 8.3 Falta de insumos para la elaboración de los mensajes

*(Handwritten signatures and initials)*



**Programa Anual de Trabajo 2024**  
**Actividades Marcadas por la Secretaría de la Función Pública**  
**Comité de Ética**

CONSECUTIVO00	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMPROBABLE	RIESGO
9 <b>CLAVE ACTIVIDAD</b> 2.1.2	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas de INCAN conozcan el Código de Conducta	01 Abril 2024	29 Noviembre 2024	9.1 Difundir el Código de Conducta aprobado por el Comité de Ética en 2024.	Lic. Iván Israel Miranda Posadas Presidente del Comité  Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo Propietario  Lcda. Ivonne García Viveros Secretaria Técnica y Enlace Institucional	9.1 Registro en el SSECCOE.  9.2 Imagen digitalizada de cada material difundido.  9.3 Difusión en la Página web institucional  9.4 Código de Conducta aprobado	9.1 Recorte del presupuesto de forma importante que impida la publicación  9.2 Falta de personal involucrado en el diseño y/o distribución del material por motivos de salud (pandemia)  9.3 Falta de insumos para la elaboración del Código
10 <b>CLAVE ACTIVIDAD</b> 2.1.3	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas de INCAN en materia de Ética Pública y Conflictos de Intereses.	2 Enero 2024	29 Noviembre 2024	10.1 Difundir materiales para promover la Ética Pública, y la Prevención de los Conflictos de Intereses.	Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo  Ing. Jairo Quiroz Galindo Jefe del Departamento de TIC's e Invitado Permanente  Lcda. Ivonne García Viveros Secretaria Técnica y Enlace Institucional	10.1 Imagen digitalizada de cada material difundido.  10.2 Registro en el SSECCOE.  10.3 Diseño de posters pegados	10.1 Recorte del presupuesto de forma importante  10.2 Falta de personal involucrado en el diseño y/o distribución del material por motivos de salud (pandemia)  10.3 Falta de insumos para la elaboración de los mensajes

(Handwritten signature and initials)

(Handwritten signatures and initials)



# Programa Anual de Trabajo 2024

## Actividades Marcadas por la Secretaría de la Función Pública

### Comité de Ética

CONSECUTIVO	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMPROBABLE	RIESGO
11 <b>CLAVE ACTIVIDAD 3.1.1</b> Denuncias Valor que promueve Desempeño con Integridad	Atender las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de INCAN.	2 Enero 2024	29 Noviembre 2024	11.1 Conducir la atención y registro de las denuncias en rezago.	Lic. Iván Israel Miranda Posadas Presidente del Comité Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo Propietario Lcda. Ivonne García Viveros Secretaria Técnica y Enlace Institucional	11.1 Registro en el SSECCOE. 11.1 Bitácora (formato Excel) del registro en el Comité de Ética	11.1 Recorte del presupuesto de forma importante 11.2 Que la Unidad de Gobierno Digital no permita acceso a la plataformas SSECCOE, para el registro debido de las denuncias 11.3 Imposibilidad de realizar sesiones de trabajo para revisión de denuncias por motivos de la pandemia. 11.4 Que la Plataforma SSECCOE no este habilitado el apartado de Denuncias.
12 <b>CLAVE ACTIVIDAD 3.1.2</b> Denuncias Valor que promueve Desempeño con Integridad	Atender las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de INCAN.	2 Enero 2024	15 Diciembre 2024	12.1 Registrar y atender las denuncias que reciba el Comité de Ética.	Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo Ing. Jairo Quiroz Galindo Jefe del Departamento de TIC's e Invitado Permanente Lcda. Ivonne García Viveros Secretaria Técnica y Enlace Institucional	12.1 Registro en el SSECCOE 12.2 Captura en formato PDF las denuncias realizadas. 12.3 Acta de la sesión donde se sometió a calificación las Denuncias presentadas ante el CE-INCAN	12.1 Recorte del presupuesto de forma importante 12.2 Que la Unidad de Gobierno Digital no permita acceso a la plataformas SSECCOE, para el registro debido de las denuncias 12.3 Imposibilidad de realizar sesiones de trabajo para revisión de denuncias por motivos de la pandemia. 12.4 Que la Plataforma SSECCOE no este habilitado el apartado de Denuncias.

*[Handwritten signatures and initials]*



**Programa Anual de Trabajo 2024**  
**Actividades Marcadas por la Secretaría de la Función Pública**  
**Comité de Ética**

CONSECUTIVO	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMPROBABLE	RIESGO
13 <b>CLAVE ACTIVIDAD 3.2.1</b> Denuncias Valor que promueve Desempeño con Integridad	Atender las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de INCAN.	2 Enero 2024	29 Noviembre 2024	13.1 Realizar acciones de seguimiento a las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos por el Comité de Ética respecto de denuncias atendidas en 2019-2024.	Lic. Iván Israel Miranda Posadas Presidente del Comité Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo Propietario Lcda. Ivonne García Viveros Secretaria Técnica y Enlace Institucional	<b>13.1 Acuerdo de Mediación.</b> <b>13.2 Registro en el SSECCOE.</b>	13.1 Recorte del presupuesto de forma importante 13.2 Que la Unidad de Gobierno Digital no permita acceso a la plataformas SSECCOE, para el registro debido de las denuncias 13.3 Imposibilidad de realizar sesiones de trabajo para revisión de denuncias por motivos de la pandemia. 13.3 Que la Plataforma SSECCOE no este habilitado el apartado de Denuncias (Mediación).
14 <b>CLAVE ACTIVIDAD 4.1.1</b> Divulgación y Difusión Valor que promueve Rendición de cuentas Regla de desempeño permanente con integridad	Que el público en general y los trabajadores conozcan el Informe Anual de <b>Actividades 2023</b>	2 Enero 2024	12 Febrero 2024	14.1 Incorporar en el SSECCOE el Informe Anual de Actividades 2023.	Lic. Iván Israel Miranda Posadas Presidente del Comité Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo Lcda. Ivonne García Viveros Secretaria Técnica y Enlace Institucional Miembros del CE-INCAN Ing. Jairo Quiroz Galindo Jefe del Departamento de TIC's e Invitado Permanente	14.1 IAA 2023 debidamente autorizado y firmado 14.2 Copia del acta donde se autorizó el IAA 2023 14.3 Registro en el SSECCOE. 14.4 Acuse de recibido del IAA 2023 por la UCMAPF	14.1 No aprobación por los miembros del CE 14.2 No aprobación por parte del Director General 14.3 Dificultad para obtener las firmas por confinamiento de los integrantes del CE.



Programa Anual de Trabajo 2024  
Actividades Marcadas por la Secretaría de la Función Pública  
Comité de Ética

CONSECUTIVO	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMPROBABLE	RIESGO
15 <b>CLAVE ACTIVIDAD 4.1.2</b>	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	1 Febrero 2024	31 de Octubre 2024	15.1 Responder los cuestionarios electrónicos previstos para el Comité de Ética, 2024.	Lic. Iván Israel Miranda Posadas Presidente del Comité Dr. José Emilio Millie Loera Secretario Ejecutivo Propietario Lcda. Ivonne García Viveros Secretaria Técnica y Enlace Institucional	15.1 Registro en el SSECCOE. 15.2 Difusión del material para realizar el cuestionario 15.3 Pantalla de ejemplo de acceso al Cuestionario	15.1 Que los materiales a difundir no lleguen de forma completa o no se puedan descargar de las computadoras. 15.2 Falta de insumos para imprimir y poder distribuir los materiales de difusión de cuestionarios que envíe la UCMAPF, al Comité. 15.3 Que los link o URL que envíe la UCMAPF para responder cuestionarios, tengan error al acceder.
16 <b>CLAVE ACTIVIDAD 4.1.3</b>	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	22 Enero 2024	29 Marzo 2024	16.1 Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2024.	Lic. Iván Israel Miranda Posadas Presidente del Comité Dr. José Emilio Millie Loera Secretario Ejecutivo Propietario Lcda. Ivonne García Viveros Secretaria Técnica y Enlace Institucional	16.1 Registro en el SSECCOE. 16.2 Pantalla de realización de la actividad	16.1 Que el SSECCOE no permita el acceso por error de la Secretaría de la Función Pública. 16.2 Falta de recurso económico que no permita tener internet 16.3 Que los link o URL que envíe la UCMAPF para cargar en el SSECCOE no se pueda acceder.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**Programa Anual de Trabajo 2024**  
**Actividades Marcadas por la Secretaría de la Función Pública**  
**Comité de Ética**

CONSECUTIVO	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMPROBABLE	RIESGO
17 <b>CLAVE ACTIVIDAD 4.1.4</b> Gestión/ Colaboración  Valor que promueve  Desempeño con Integridad	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	<b>18 Enero 2024</b>	<b>15 Abril 2024</b>	17.1 Incorporar al SSECCOE el PAT 2024 aprobado.	Lic. Iván Israel Miranda Posadas Presidente del Comité  Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo Propietario  Lcda. Ivonne García Viveros Secretaria Técnica y Enlace Institucional	17.1 Registro en el SSECCOE.  17.2 PAT en formato PDF.	17.1 Recorte del presupuesto de forma importante  17.2 Que la Unidad de Gobierno Digital no permita acceso a la plataformas SSECCOE.  17.3 Imposibilidad de realizar sesiones de trabajo para elaborar el PAT por temas de pandemia.  17.4 Que la Plataforma SSECCOE no este habilitado el apartado de PAT y no se pueda llevar a cabo el registro.
18 <b>CLAVE ACTIVIDAD 4.1.5</b>  Actividades de gestión  Valor que promueve  Desempeño con Integridad	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	<b>22 Enero 2024</b>	<b>30 Mayo 2024</b>	18.1 Recopilar e integrar una carpeta con la información de gestión del Comité de <b>Ética 2019-2024</b> .	Lic. Iván Israel Miranda Posadas Presidente del Comité  Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo Propietario  Lcda. Ivonne García Viveros Secretaria Técnica y Enlace Institucional	18.1 Información relativa al Comité de Ética  18.2 Registro en el SSECCOE.	18.1 Recorte del presupuesto de forma importante  18.2 Que el material para elaborar la carpeta encuentre escasez o ausente.  18.3 Imposibilidad de realizar sesiones de trabajo para revisión de la carpeta.

*[Handwritten signature]*



Programa Anual de Trabajo 2024  
 Actividades Marcadas por la Secretaría de la Función Pública  
 Comité de Ética

CONSECUTIVO	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMPROBABLE	RIESGO
19 <b>CLAVE ACTIVIDAD 4.1.6</b>	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	12 Febrero 2024	31 Octubre 2024	19.1 Actualizar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo Ing. Jairo Quiroz Galindo Jefe del Departamento de TIC's e Invitado Permanente Lcda. Ivonne García Viveros Secretaría Técnica y Enlace Institucional	19.1 Registro en el SSECCOE. 19.2. Nombramientos y Cartas de No Conflicto de Interés	19.1 Recorte del presupuesto de forma importante, que no existan en estructura los puestos que los lineamientos establecen. 19.2 No participación del personal. 19.3 Que la Unidad de Gobierno Digital no permita acceso a la plataforma SSECCOE, para la actualización del directorio.
20 <b>CLAVE ACTIVIDAD 4.1.7</b>	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	15 Agosto 2024	31 de Octubre 2024	20.1 Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO 2024)	Lic. Iván Israel Miranda Posadas Presidente del Comité Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo Propietario Lcda. Ivonne García Viveros Secretaría Técnica y Enlace Institucional	20.1 Cuestionario Electrónico. 20.2 Registro en el SSECCOE. 20.3 Difusión de la ECCO.	20.1 Que los materiales a difundir no lleguen de forma completa o no se puedan descargar de las computadoras. 20.2 Falta de contraseñas en los kioscos que impidan el acceso a internet. 20.3 Que los link o URL que envíe la UMAPP para responder cuestionarios, tengan error al acceder.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



Programa Anual de Trabajo 2024  
**Actividades Marcadas por la Secretaría de la Función Pública**  
 Comité de Ética

CONSECUTIVO	INDICADOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMPROBABLE	RIESGO
21 <b>CLAVE ACTIVIDAD 4.1.8</b> Gestión Valor que promueve Desempeño con Integridad	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	02 Enero 2024	15 Diciembre 2024	21.1 Registrar en el SSECCOE las sesiones realizadas por el Comité de Ética 2024	Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo  Ing. Jairo Quiroz Galindo Jefe del Departamento de TIC's e Invitado Permanente  Lcda. Ivonne García Viveros Secretaría Técnica y Enlace Institucional	21.1 Registro en el SSECCOE, de los asuntos a tratar y quorum de cada sesión.  21.2 Actas de las Sesiones debidamente elaboradas y firmadas.	21.1 No participación del personal.  21.2 Recorte del presupuesto de forma importante, que impida la celebración de las sesiones.  21.3 Que la Unidad de Gobierno Digital no permita acceso a la plataforma SSECCOE, para la carga de información.
22 <b>CLAVE ACTIVIDAD 5.1.1</b> Denuncias Valor que promueve Desempeño con Integridad	Atender las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de INCAN.	02 Enero 2024	29 Enero 2024	22.1 Entregar al área responsable del control interno un listado de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento sexual o acoso sexual, recibidas en el Comité de Ética en 2023.	Lic. Iván Israel Miranda Posadas Presidente del Comité  Dr. José Emilio Mille Loera Secretario Ejecutivo Propietario  Lcda. Ivonne García Viveros Secretaría Técnica y Enlace Institucional	22.1 Oficio a la Oficina de Representación de la SFP en el INCAN, Base Excel del reporte  22.2 Registro en el SSECCOE.	22.1 Que la Oficina de Representación de la SFP en el INCAN se niegue a responder la información  22.2 Falta de insumos para imprimir y poder distribuir los archivos que envió la UCMAPF, a la Oficina de Representación de la SFP en el INCAN por parte del Comité

*[Handwritten signature]*



Programa Anual de Trabajo 2024  
Comité de Ética

Lic. Iván Israel Miranda Posadas  
Presidente Propietario

Dr. José Emilio Mille Loera  
Secretario Ejecutivo Propietario

Dra. Erika Betzabé Ruiz García  
Miembro Integrante Propietaria

Dr. Federico Maldonado Magos  
Miembro Integrante Propietario

Lcda. María Araceli Acevedo Vázquez  
Integrante Propietaria por la Oficina  
de Representación de la SFP

Maestra Dana Aline Pérez Camargo  
Miembro Integrante Propietaria

Lic. Oscar Cerón Montes de Oca  
Miembro Electo Propietario

C. Guadalupe Pérez Salazar  
Miembro Electa Propietaria

Lic. Lino Noé Gallardo Ríos  
Asesor Propietario

Lic. David Ferrer Ávila González  
Asesor Propietario

Lcda. Ivonne García Viveros  
Secretaria Técnica Propietaria

Ing. Jairo Quiroz Galindo  
Invitado Permanente