

Calendario del Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud 2025

RESPONSABLE		ACTIVIDAD	INICIO	TÉRMINO
Comité Nacional		Publicación de la Convocatoria del Programa de Estímulos a la Calidad del Personal de Salud	28 de julio	
PRIMERA ETAPA: INSCRIPCIÓN	Participantes	Inscripción al programa	28 de julio	15 de agosto
		Incorporación de documentos al expediente electrónico		
		Entrega de constancia de inscripción y presentación de documentos para validación		
	Comisiones Locales y Evaluadoras	Validación de Registros		19 de agosto
	Inconformidades	Participantes	Presenta inconformidad por no haber sido validado el registro ante la Comisión Evaluadora o Comité de la unidad	20 de agosto
Comisiones Locales y Evaluadoras		Resolución de la inconformidad, registro y actualización del sistema	27 de agosto	
Comité Nacional		Publicación en la página web de folios validados para participar en el programa	29 agosto	
SEGUNDA ETAPA: EVALUACIÓN	Participantes	Llenado de Cédula de Autoevaluación en línea	01 de septiembre	09 de septiembre
		Incorporación de documentos al expediente electrónico y entrega de documentación a la comisión local o evaluadora		
	Comisiones Locales y Evaluadoras	Validación de documentos del expediente electrónico		17 de septiembre
		Llenado de constancia de Asistencia y Permanencia, validación de datos administrativos de los participantes y en su caso solicitud de corrección	15 de septiembre	03 de octubre
		Llenado de Cédulas de Calidad (PECD-PECD12)		
		Llenado de cédulas de evaluación del desempeño y envío de resultados a Comité Estatal o Comisión Local para su validación	24 de septiembre	03 de octubre
	Comité Estatal o Comisión Local	Validación de los expedientes integrados en las comisiones locales y evaluadoras		07 de octubre
Inconformidades	Participantes	Registra y presenta inconformidad ante la Comisión evaluadora o Comité de la unidad y lo registra en el sistema	08 de octubre	10 de octubre
	Comisiones Locales y Evaluadoras	Resolución de la inconformidad, registro y actualización del sistema		15 de octubre
Comité Nacional		Publicación de la Recategorización automática	17 de octubre	
Comité Nacional		Revisión de los folios de los participantes y notificación a los Comités Estatales y Comisiones Locales de las observaciones encontradas.	20 de octubre	23 de octubre
Comité Estatal o Comisión Local	Atención a las observaciones y ajustes en la plataforma correspondientes.			
	Elaboración de Acta Final y envío del proyecto de la misma al Comité Nacional		24 de octubre	29 de octubre
Comité Nacional		Revisión del Acta Final y notificación de observaciones a la misma	30 de octubre	14 de noviembre
Comité Estatal o Comisión Local		Envío al Comité Nacional del Acta Final debidamente requisitada y firmada.	18 de noviembre	24 de noviembre
Comité Nacional		2ª Sesión Ordinaria del Comité Nacional	Entre el 08 al 12 de diciembre	
Comité Estatal o Comisión Local		Requisitar constancia de Asistencia y Permanencia hasta el 15 de diciembre de 2025 y aplicación de bajas en la plataforma por sanciones administrativas.	16 de diciembre	18 de diciembre
Participantes y Comité Estatal o Comisión Local		Atención a las aclaraciones de asistencia y en su caso, ajustes en la plataforma		
Comité Nacional		Publicación en el sistema de los folios definitivos que obtienen un estímulo	19 de diciembre	